

Regulamin Kapituły stopnia Harcerza Orlego/Harcerki Orlej
45 Poznańskiej Drużyny Harcerskiej „Bór” im. Gen. Stanisława
Sosabowskiego
im. Bolesława Chrobrego

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Kapituła Stopnia Harcerza Orlego/Harcerki Orlej, zwana dalej „Kapitułą”, jest kapitułą w rozumieniu pkt. 9 „Zasad i trybu zdobywania stopni harcerskich” zawartych w załączniku nr 1 („Systemu stopni harcerskich”) do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
- 1.2. Podstawowym zadaniem Kapituły jest:
 - 1.2.1. konsultowanie prób na stopień Harcerza Orlego/Harcerki Orlej
 - 1.2.2. wnioskowanie o otwarciu prób u Drużynowego 45 Poznańskiej Drużyny Harcerskiej „Bór” zwanego dalej drużynowym
 - 1.2.3. wnioskowanie o zamknięciu prób z wynikiem pozytywnym lub negatywnym u Drużynowego
 - 1.2.4. Zatwierdzanie zmian w otwartych próbach
 - 1.2.5. popularyzacja idei zdobywania stopnia Harcerza Orlego/Harcerki Orlej
- 1.3. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej dwóch członków Kapituły.
- 1.4. Kapituła rozpatruje wnioski o otwarciu próby drogą elektroniczną, a zamknięcie próby tylko w obecności zainteresowanego i min. dwóch członków Kapituły.
- 1.5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Członków Kapituły.
- 1.6. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania przy obecności wszystkich jej członków.
- 1.7. Regulamin jest zatwierdzany rozkazem Drużynowego, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Kapitułę. Każdorazowa zmiana w regulaminie musi być zatwierdzona rozkazem Drużynowego.

2. Otwarcie próby

- 2.1. Próbę na stopień HO może podjąć wędrownik (wędrowniczka) który ukończył 16. rok życia i posiada Naramiennik Wędrowniczy oraz stopień Ćwika/Samarytanki
- 2.2. Zdobycie stopnia, ułożenie indywidualnej próby, planowanie i realizację prób na te stopnie wspiera Kapituła, poprzez udzielanie indywidualnych konsultacji na posiedzeniu lub drogą elektroniczną
- 2.3. Czas trwania próby zależy od osoby zainteresowanej, lecz nie powinien być krótszy niż 6 miesięcy i dłuższy niż 18 miesięcy.
- 2.4. W celu otwarcia próby należy przedłożyć u jednego z członków kapituły ułożoną próbę, skonsultować ją i uzyskać jej akceptację. Po uzyskaniu akceptacji jednego z członków kapituły, członek ten rozesłaje kartę do pozostałych członków. Kapituła drogą elektroniczną składa wniosek do Drużynowego o otwarcie próby.
- 2.5. Jeśli próba została zaakceptowana i rozesłana do pozostałych członków kapituły 2 tygodnie przed planowanym wydaniem rozkazu drużyny, a żaden z członków kapituły nie zabrał głosu w sprawie przedłożonej karty automatycznie zapada decyzja o otwarciu próby.
- 2.6. Wzór karty jest dostępny na stronie internetowej drużyny.

3. Przebieg próby

- 3.1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w próbie potwierdzając ich wykonanie. Zbiera materiały do raportu z próby.
- 3.2. Jakiegokolwiek zmiany w próbie w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły. O planowanej zmianie należy poinformować kapitułę drogą elektroniczną, którą kapituła również potwierdza (ewentualnie poddaje do dalszej konsultacji bezpośredniej z Probantem) zmiany. Jeśli w ciągu dwóch tygodni od wystania zmian nie wystosowana została odpowiedź do probanta, to podejmowana jest decyzja na jego korzyść.

4. Zamknięcie próby

- 4.1. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie analizy jej przebiegu wynikającej z raportu próby i wyniku rozmowy z Probantem.
- 4.2. Raport próby powinien zawierać dokumentację potwierdzającą realizację każdego z zadań próby.

- 4.3. Raport próby należy przesać na adres mailowy Kapituły na min. 1 miesiąc przed planowanym przyznaniem stopnia w rozkazie Drużynowego. W ciągu 14 dni kapituła poda termin posiedzenia w celu zamknięcia.
- 4.4. Na posiedzenie Kapituły probant przynosi 1 egz. raportu próby wraz z załącznikami
- 4.5. Podsumowanie próby Kapituła przeprowadza w obecności Probanta.
- 4.6. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę i doświadczenie kandydata z zakresu wymagań na stopień. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
- 4.7. Kapituła po rozmowie z Probantem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując odpowiedni wniosek do Drużynowego
- 4.8. Kapituła występuje do Drużynowego z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby o więcej niż 3 miesiące.
- 4.9. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

VI. Postanowienia końcowe

KSW bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane podczas trwania próby. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może dopuścić wyjątek. Stopień zdobyty w Kapitułe przyznaje Drużynowy rozkazem. Tylko próby na kartach udostępnionych przez Kapitułę są brane pod uwagę.